

**Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia poszukuje kandydatów na stanowisko  
Referenta w Dziale Organizacji Współpracy Międzynarodowej  
w Departamencie Współpracy Międzynarodowej  
DWM/18/90**

Zapraszamy do składania aplikacji i udziału w procesie rekrutacji do Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia. Nasza organizacja przechodzi obecnie transformację, tak samo, jak cały system ochrony zdrowia w naszym kraju. Niezależnie od tego, jaki ostatecznie kształt będzie miał Fundusz praca w nim to szansa zdobycia unikalnej wiedzy i licznych kompetencji. Jesteśmy organizacją publiczną, nadzorowaną przez Ministra Zdrowia. Zarządzamy i odpowiadamy za środki finansowe przeznaczone na leczenie, pełnimy rolę płatnika publicznego, **działamy na rzecz wszystkich Pacjentów.**

**Naszym pracownikom oferujemy:**

- pracę w organizacji sprawnie zarządzanej i skoncentrowanej na realizacji konkretnych celów i zadań;
- możliwość intensywnego rozwoju - pracownikom oferujemy kursy i szkolenia podnoszące kwalifikacje;
- możliwość awansu zawodowego;
- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę;
- godne wynagrodzenia - zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi i Zakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników Zatrudnionych w NFZ;
- atrakcyjne wsparcie socjalne finansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w postaci dofinansowania do wypoczynku pracowników, a także ich dzieci;
- opiekę pracodawcy i wsparcie związków zawodowych dbających o poszanowanie godności pracownika i bezwzględnie eliminującego wszelkie przejawy patologii i nieprawidłowości, takie jak nepotyzm czy mobbing.

**Kogo szukamy**

- osób ambitnych, nastawionych na wspólne osiągnięcie celów;
- ludzi marzących o sukcesie zawodowym;
- osób o wysokim poziomie motywacji osobistej;
- pracowników z inicjatywą i zapałem do pracy;
- kandydatów w różnym wieku, młodzi zdobędą doświadczenie, starsi podzielą się z nami wcześniej nabytymi umiejętnościami.

**Szczegóły oferty:**

**Wymiar etatu: 1 etat**

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa / Centrala NFZ**

## **Główne obowiązki:**

- bieżące administrowanie i redagowanie internetowego portalu polskiej instytucji łącznikowej w zakresie rzeczowych świadczeń i krajowego punktu kontaktowego do spraw transgranicznej opieki zdrowotnej (KPK);
- prowadzenie serwisu bieżącego i dostosowawczego ww. portali;
- obsługa wniosków w zakresie poprawności funkcjonowania ww. portali;
- współpraca z podwykonawcami portali;
- administracja informatycznym Systemem Obsługi Formularzy Unijnych (SOFU);
- współpraca z koordynatorem ds. EZD w zakresie możliwości dostosowania systemu oraz jego prawidłowego funkcjonowania;
- utrzymanie aktualności bazy słownika miejsc udzielania świadczeń na terenie UE w ramach opieki transgranicznej;
- współpraca z oddziałami wojewódzkimi NFZ, komórkami organizacyjnymi NFZ w zakresie prac związanych z aktualizacją i dostosowaniem portali;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

## **Wykształcenie: średnie lub wyższe**

### **Wymagania konieczne:**

- znajomość systemów opartych o produkty Microsoft;
- obsługa pakietu Microsoft Office;
- praktyczna znajomość HTML, Java Script, CSS3;
- podstawowa znajomość PHP;
- znajomość systemu zarządzania treścią CMS (Drupal, Joomla!);
- znajomość pakietu oprogramowania Adobe;
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym posługiwanie się dokumentacją techniczną;
- podstawowa znajomość przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz dyrektywy o transgranicznych prawach pacjenta;
- bardzo dobry warsztat organizacji pracy własnej;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

### **Wymagania pożądane:**

- znajomość zasad webhostingu;
- znajomość systemu Linux;
- znajomość obsługi aplikacji: Apache, MySQL;
- doświadczenie zawodowe w redagowaniu serwisów internetowych;
- doświadczenie zawodowe we współpracy międzynarodowej;
- wysoka kultura osobista, odporność na stres;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

### **Wymagane dokumenty:**

- podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- podpisany list motywacyjny;
- podpisane CV;

- w przypadku posiadania kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe
- kopie innych dokumentów potwierdzających ww. wymagania pożądane;
- podpisane oświadczenia o treści:
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego **DWM/18/90**”
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w związku z przekazaną fotografią dołączoną do dokumentów.”  
UWAGA! Dołączenie wizerunku kandydata jest dobrowolne.
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu, niezbędnego do kontaktu w bieżącym procesie rekrutacji.”
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail, niezbędnego do kontaktu w bieżącym procesie rekrutacji.”

#### **Informacja o metodach i technikach naboru:**

- weryfikacja ofert pod względem formalnym i spełnienia wymagań wskazanych w ogłoszeniu rekrutacyjnym zostanie dokonana przez pracowników Biura Kadr i Szkoleń;
- formy weryfikowania kompetencji kandydatów ustali komisja rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: kwestionariusze, formularze, rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne.

#### **Informacje dodatkowe dotyczące naboru:**

- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- lista Kandydatów spełniających wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będzie zamieszczona przy ogłoszeniu o naborze;
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie, miejscu oraz formie przeprowadzenia naboru;
- Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.

**Dokumenty należy składać do 27 lipca 2018 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub proszę przesłać pod adresem:**

Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia  
02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186

z dopiskiem: **oferta pracy – DWM/18/90**

Informacje pod numerem telefonu: 22 572 6019

## Inne informacje:

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (**liczy się data wpływu do Centrali NFZ**);
- oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną zniszczone.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.).

### **Art. 112.**

*1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:*

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;*
- 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;*
- 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej;*
- 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego;*
- 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844);*
- 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2;*
- 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6;*
- 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami;*
- 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.*

*2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:*

- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy;*
- 2) wykonywać działalności gospodarczej.*

## **Informacje dodatkowe:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych udostępnionych na potrzeby rekrutacji jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych związane jest z wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141; tj. Dz. U. 2018 poz. 917) Niepodanie przez Pana/Panią danych może wpływać na treść rozstrzygnięcia w postępowaniu rekrutacyjnym.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z zapisami art. 6.1a, a w przypadku podania szczególnych kategorii danych, na podstawie art. 9. 2 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO).

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danym przypadku przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), której dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/Panią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, jak również profilowania.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali NFZ: [iod@nfz.gov.pl](mailto:iod@nfz.gov.pl)

