

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Usługi w zakresie oprogramowania Red Hat”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (NFZ)
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa
E-mail: zamowienia@nfz.gov.pl
Strona internetowa: www.nfz.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie oprogramowania Red Hat, w skład których wchodzi:
 - 1) zakup subskrypcji wraz ze wsparciem producenta na oprogramowanie Red Hat Enterprise Linux;
 - 2) świadczenie dodatkowej asysty technicznej;
 - 3) przeprowadzenie certyfikowanych warsztatów szkoleniowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
4. Miejsce realizacji usługi: Centrala NFZ oraz oddziały wojewódzkie NFZ wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 72267000-4.
8. Jeżeli w dokumentach przetargowych zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami własnym lub nazwami producenta należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w zakresie:

- 1) dostarczenia certyfikatu potwierdzającego subskrypcję wraz z voucherami szkoleniowymi, w terminie nie dłuższym niż 21* (ilość dni zostanie wpisana w zależności od ilości dni zaoferowanych w formularzu ofertowym) dni od dnia zawarcia umowy,
- 2) usługi subskrypcji w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy,
- 3) świadczenie dodatkowej asysty technicznej w odniesieniu do oprogramowania Red Hat Enterprise Linux i Satellite Server, w trakcie świadczenia usług subskrypcji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

- 1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług asysty technicznej systemów Red Hat Enterprise Linux wraz z Red Hat Satellite, każda o wartości przekraczającej 600.000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców.

- 2) Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia musi dysponować 4 osobami spełniającymi poniższe wymagania przy czym:
 - a) każda z osób posiada certyfikat Red Hat Certified Engineer (RHCE),
 - b) co najmniej dwie osoby posiadają certyfikat Red Hat Certified Security Specialist (RHCSS).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

2. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, zawierający w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ww. dokument musi określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem.

- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
 - 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
 - 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
 - 4) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA**
 - 1) Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, składa oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (jednolity dokument, JEDZ), (zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia - Dz. Urz. UE L nr 3 z 6.1.2016, str.16 i nast.). Zasady wypełniania jednolitego dokumentu zostały umieszczone na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> Zamawiający jednocześnie informuje, że w celu ułatwienia Wykonawcom wypełnienia jednolitego dokumentu, do jego przygotowania wykorzystał narzędzie udostępnione przez Komisję Europejską dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>, W odniesieniu do części IV jednolitego dokumentu: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca powinien wypełnić tylko sekcję A w części IV: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV;
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt V 2. 1 Specyfikacji, składa JEDZ dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt V.2.2, Specyfikacji. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby;

- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

2. W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5, WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU:

- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca.

3. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA, NASTĘPUJĄCYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, :

- 1) **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

W przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt a – c musi złożyć każdy z Wykonawców.

Zamawiający żąda od **Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt a – c.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **VII.3.1lit. a**, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub

przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 1.

2) **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt VII.3.** w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę w JEDZ oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW PODMIOTÓW TRZECICH

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie z klauzulą „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z

oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII Specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy).
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy BAG.261.1.14.2018.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala,
Sekcja Zamówień Publicznych,
ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa,
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@nfz.gov.pl, a faksem na nr 22) 572 – 63 – 05.
7. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Anna Pawlak
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Maciej Gabarski
8. Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy. Treść zapytań wraz z

- wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
 10. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zgodnie z art. 45 ustawy wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium**. Wysokość wadium wynosi **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe,
77 1130 1017 0020 0734 8625 7421 z dopiskiem „Wadium - Postępowanie BAG.261.1.9.2017 „Usługi w zakresie oprogramowania Red Hat” potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium;
- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. **46 ust. 4a i ust. 5 ustawy**.

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli niej jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Specyfikacji);
 - 2) oświadczenie JEDZ (zgodnie z pkt VII.1. Specyfikacji);
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
 - 5) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy),
 - 6) dokumenty wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
4. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa**. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**Usługi w zakresie oprogramowania Red Hat. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR BAG.261.1.14.2018. OFERTA – „Usługi w zakresie oprogramowania Red Hat. NIE OTWIERAĆ PRZED 25.05.2018 r. GODZ. 10:30”**”.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, **w terminie do dnia 25.05.2018 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.05.2018 r.** o godz. 10:30 w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.02.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena winna być podana w PLN w kwocie brutto.

Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługi lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.
Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

1. Kryterium I: CENA (K_m) 60%

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 70 .

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 70 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 K_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny** ,
 C_n – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty** ,
 C_m – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

2. KRYTERIUM II: Liczba dni konsultacji (S_m) 20 %

Minimalna wymagana liczba dni konsultacji wynosi 28, maksymalna ilość – 40

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$S_m = \frac{L_n}{L_m} * 20 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 S_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium liczba dni konsultacji** ,
 L_m – oznacza **najkorzystniejszą (największą) liczbę dni konsultacji** ,
 L_n – oznacza **liczbę dni konsultacji kolejnej badanej oferty**.

3. KRYTERIUM III: Termin dostawy certyfikatu potwierdzającego udzielenie subskrypcji wraz z voucherami szkoleniowymi (D_m) 10%

Minimalna wymagana ilość dni dostawy certyfikatu wraz z voucherami szkoleniowymi wynosi 1, maksymalna ilość dni 21

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$D_m = \frac{S_n}{S_m} \times 10 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 D_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ilość dni dostawy certyfikatu** ,
 S_n – oznacza **najkorzystniejszą (najmniejszą) ilość dni dostawy certyfikatu wraz z voucherami szkoleniowymi** ,

Sm – oznacza ilość dni dostawy certyfikatu wraz z voucherami szkoleniowymi kolejnej badanej oferty.

4. Kryterium IV: KRYTERIUM TRYB ŚWIADCZENIA ASYSTY TECHNICZNEJ: (T) 10 %

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi – 10.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium oferowanej możliwości zgłaszania awarii:

Parametr punktowy	Liczba punktów
SLA reakcja zdalna – tryb 5x11x365	0
SLA reakcja zdalna – tryb 7x24x365 (przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu)	10

Zaproponowanie przez Wykonawcę innej możliwości zgłaszania awarii niż wskazane powyżej spowoduje odrzucenie oferty.

Zaproponowanie przez Wykonawcę innego czasu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

5. Ocena łączna:

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$O=K_m+A_m+S_m+D_m+T$$

Gdzie:

O₁ – oznacza ocenę łączną oferty

A_m – oznacza ilość punktów kolejnej badanej oferty w kryterium ceny,

S_m - oznacza ilość punktów kolejnej badanej oferty w kryterium liczba dni konsultacji,

D_m oznacza ilość punktów kolejnej badanej oferty w kryterium termin dostawy certyfikatu potwierdzającego udzielenie subskrypcji wraz z voucherami szkoleniowymi

T oznacza ilość punktów kolejnej badanej oferty w kryterium „tryb świadczenia asysty technicznej”

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższym wzorem.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną Zamawiający może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego
- 2) 77 1130 1017 0020 0734 8625 7421w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110).

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 -5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XIX. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

Na podstawie art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku nr 2 do Specyfikacji.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – (załącznik Nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik Nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ (załącznik Nr 4).

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI
(po zawarciu umowy załącznik staje się załącznikiem nr 1 do umowy).

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie oprogramowania Red Hat, w skład których wchodzi:

- a) zakup subskrypcji wraz ze wsparciem producenta na oprogramowanie Red Hat Enterprise Linux
- b) świadczenie dodatkowej asysty technicznej oraz przeprowadzenie certyfikowanych warsztatów szkoleniowych.

:

I. Subskrypcja wraz ze wsparciem producenta:

Lp.	Nazwa subskrypcji	Ilość	Contract Number	Data zakończenia subskrypcji
1.	Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Standard Support	64	11416333	12.05.2019
2.	Smart Management for Unlimited Guests Standard Support	64	11416333	
3.	Red Hat Enterprise Linux Server, Standard Support	33	11416333, 11427950	
4.	Smart Management Standard Support	33	11416333	
5.	Red Hat Network Satellite	1	11416333	

II. Dodatkowa asysta techniczna wraz z warsztatami szkoleniowymi ma:

- 1) dostęp do wsparcia technicznego w języku polskim (email, web, telefon);
- 2) dedykowany kontakt techniczny do obsługi Zamawiającego w języku polskim;
- 3) świadczenie asysty technicznej według zdefiniowanego poniżej SLA;
- 4) zespół składający się z minimum 4 certyfikowanych przez RedHat inżynierów (RHCE);
 - każda z osób posiada certyfikat Red Hat Certified Engineer (RHCE),
 - co najmniej dwie osoby posiadają certyfikat Red Hat Certified Security Specialist (RHCSS)
- 6) asysta specjalistów z zespołu technicznego będzie wspierać Zamawiającego szczególnie podczas następujących działań:
 - zarządzania konfiguracją systemów;
 - zarządzania pojemnością i wydajnością systemów;
 - zarządzania ciągłością pracy systemów i usług systemowych;
 - pomocy w rozwiązaniu problemów wynikających z użytkowania oprogramowania;
- 7) nieograniczona ilość konsultacji zdalnych;
- 8) brak ograniczeń ilości zgłaszanych incydentów;
- 9) wykonawca zapewni pulę 28 dni konsultacji technicznych* (zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany w zależności od złożonej oferty) w lokalizacjach Zamawiającego:
 - Centrala NFZ, Warszawa, ul. Grójecka 186
 - Mazowiecki OW, Warszawa ul. Chałubińskiego 8
 - Małopolski OW, Kraków ul. Ciemna 6
 - Dolnośląski OW, Wrocław ul. Joannitów 6

Sposób wykorzystania puli (termin i zakres) będzie ustalany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i raportowany po zakończeniu każdego kwartału realizacji umowy. Zamawiający będzie mógł korzystać z puli dni konsultacji technicznych w dni robocze w godzinach 8:00-16:00. Wykonawca każdorazowo sporządzi sprawozdanie lub dokumentację techniczną obejmującą opis wykonanych prac.

- 10) wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadać status autoryzowanego partnera firmy Red Hat na poziomie Premier Business Partner lub Advanced Business Partner o specjalizacjach: Datacenter Infrastructure Middleware Solutions;
- 11) w skład zajęć warsztatowych wchodzi certyfikowane przez Red Hat:
 1. Red Hat System Administration III (RH254) – 3 vouchery na szkolenia
 2. Red Hat System Administration I (RH124) – 4 vouchery na szkolenia
 3. Red Hat System Administration II with RHCSA exam (RH135) – 4 vouchery na szkolenia
- 12) warsztaty odbędą się w trakcie obowiązywania umowy na terenie Warszawy poza siedzibą Zamawiającego;
- 13) warsztaty będą prowadzone przez instruktora certyfikowanego przez Red Hat oraz prowadzone w języku polskim.

SLA

- reakcja zdalna (Tabelka SLA - reakcja zdalna) musi być realizowane w trybie 5x11x365. Wsparcie techniczne winno być realizowane przez telefon/web/email* (zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany w zależności od złożonej oferty),
- przez czas reakcji we wspieraniu zdalnym rozumie się czas, który upłynął pomiędzy dokonaniem zgłoszenia, a kontaktem ze strony operatora koordynującego rozwiązywanie problemu po stronie usługodawcy, który potwierdza poziom dotkliwości (Tabelka SLA - poziomy dotkliwości) zgłoszenia oraz informuje zgłaszającego o podjętych czynnościach związanych z rozwiązywaniem problemu,

Tabelka SLA - reakcja zdalna:

Tryb realizacja asysty	5x11* (*tryb świadczenia asysty technicznej zostanie wpisany w zależności od trybu zaoferowanego w formularzu ofertowym)	Kara umowna: % wynagrodzenia brutto umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia
Godziny	7 – 18	
Dni tygodnia	Pn - Pt	
Czas reakcji P1	1 h	1
Czas reakcji P2	2 h	0,5
Czas reakcji P3	6 h	0,2
Czas reakcji P4	16 h	0,1

Tabelka SLA - poziomy dotkliwości:

Poziom	Opis
Poziom 1 (P1) Krytyczny	System nie działa, brak możliwości korzystania z jakiejkolwiek funkcji, krytyczny wpływ na zdolność do produkowania/świadczenia usług przy jego pomocy. Konieczne jest jak najszybsze stworzenie obejścia problemu w celu przywrócenia części lub pełnej zdolności do pracy.

Poziom 2 (P2) Istotny	System częściowo sprawny, uszkodzona funkcjonalność w istotnym stopniu pogarsza / ogranicza zdolność do produkowania/świadczenia usług przy jego pomocy.
Poziom 3 (P3) Uciążliwy	System sprawny, wydajność i pojemność nie są ograniczone z powodu awarii, jednak zaobserwowana nieprawidłowość skutkuje niższym komfortem pracy lub eksploatacji.
Poziom 4 (P4) Konsultacje	System sprawny. Zamawiającego ma wątpliwości lub pytania, związane z działaniem systemu/produkt albo chce skonsultować planowane zmiany.

Kryteria równoważności dotyczące oprogramowania Red Hat Enterprise Linux

1. System operacyjny Linux z bezpośrednim wsparciem producenta w 1 linii wsparcia przez 8 godzin dziennie w dni robocze.
2. Wsparcie producenta systemu operacyjnego Linux realizowane jest w trybie 8x5 z gwarantowanym czasem reakcji na zgłaszane problemy do 1 godziny dla pytań krytycznych oraz bez ograniczeń dotyczących ilości zgłoszeń w miesiącu. Wsparcie techniczne realizowane jest przez kanały – telefon/web/email.
3. System operacyjny jest standardowo wyposażony w mechanizm bezpieczeństwa Security Enhanced Linux (SELinux) wraz z przygotowanymi i uaktualnionymi politykami bezpieczeństwa. System zapewnia narzędzia tekstowe i graficzne pozwalające w prosty sposób analizować alarmy bezpieczeństwa.
4. System operacyjny posiada wbudowaną obsługę wirtualizacji oraz narzędzia służące do zarządzania maszynami wirtualnymi.
5. System operacyjny umożliwia uruchomienie nieograniczonej liczby wirtualnych maszyn.
6. Instalator systemu operacyjnego umożliwia utworzenie szyfrowanych partycji jeszcze przed instalacją systemu operacyjnego.
7. System operacyjny posiada certyfikat bezpieczeństwa zgodny z EAL4+.
8. Produkt posiada gwarantowany czas życia przez producenta na co najmniej 10 lat od momentu pojawienia się na rynku. Gwarantowane są:
 - przez okres przynajmniej 5 lat - nowe funkcjonalności
 - przez okres przynajmniej 10 lat - Nielimitowana liczba zgłoszeń, poprawki bezpieczeństwa, poprawki błędów

Warunki równoważności dotyczące oprogramowania Red Hat Network Satellite oraz moduły Smart Management

1. Oprogramowanie zarządzające systemami z bezpośrednim wsparciem producenta w 1 linii przez 8 godzin dziennie w dni robocze.
2. Wsparcie producenta oprogramowania zarządzającego realizowane jest w trybie 8x5 z gwarantowanym czasem reakcji na zgłaszane problemy do 1 godziny dla pytań krytycznych oraz bez ograniczeń dotyczących ilości zgłoszeń w miesiącu, jak i przez cały okres ważności subskrypcji. Wsparcie techniczne realizowane jest przez kanały – telefon/web/email.
3. Oprogramowanie zarządzające pozwala na wykorzystywanie zewnętrznych skryptów automatyzujących czynności administracyjne oraz umożliwia integrację z innymi aplikacjami oraz narzędziami zarządzania systemem.
4. Komunikacja pomiędzy hostem zarządzanym a oprogramowaniem zarządzającym musi być inicjowana od strony Zamawiającego co pewien, możliwy do zdefiniowania, interwał czasu, a wymiana informacji odbywać się musi szyfrowanym kanałem z wykorzystaniem szyfrowania SSL i GPG.
5. Oprogramowanie zarządzające umożliwia wysyłanie poprawek bezpieczeństwa i aktualizacji do systemów zarządzanych natychmiast, pomijając oczekiwanie na zgłoszenie się systemu zarządzanego.
6. Oprogramowanie zarządzające odpowiedzialne jest za pobieranie aktualizacji dla zarządzanych systemów operacyjnych bezpośrednio z serwisów producenta danego systemu oraz synchronizację treści niezbędnej do przeprowadzenia aktualizacji zarządzanych systemów w środowisku, w którym systemy te nie mają dostępu do sieci internet.
7. Oprogramowanie zarządzające umożliwia grupowanie systemów na podstawie pełnionej roli,

położenia geograficznego oraz innych technicznych lub organizacyjnych parametrów.

8. Oprogramowanie zarządzające umożliwia utworzenie wielu kont administratorów i ograniczenie ich funkcji do zadanej roli lub zdefiniowanej grupy systemów zarządzanych.

9. Oprogramowanie zarządzające przedstawia statusy zarządzanych systemów w jednym podsumowującym widoku.

10. Oprogramowanie zarządzające zawiera rozbudowany system wyszukiwania, który umożliwia wyszukanie systemów na podstawie wersji zainstalowanego oprogramowania, specyfikacji technicznej serwerów, zainstalowanych poprawek bezpieczeństwa.

11. Oprogramowanie zarządzające umożliwia porównanie zarządzanych systemów w celu wykrycia różnic w zainstalowanych wersjach oprogramowania i szybkiego ich wyrównania.

12. Oprogramowanie zarządzające umożliwia przegląd i analizę poprawek systemowych od producenta.

13. Oprogramowanie zarządzające umożliwia zaplanowanie wprowadzenia poprawek na wskazany czas. Zaplanowane zadanie może dotyczyć pojedynczego systemu lub ich grupy.

14. Oprogramowanie zarządzające przed wprowadzeniem zmian do zarządzanego systemu zapisuje jego stan i umożliwia powrót do tego stanu w dowolnym momencie.

15. Oprogramowanie zarządzające umożliwia monitorowanie zarządzanych systemów pod kątem zużycia pamięci, wykorzystania dysku oraz usług sieciowych, dodatkowo możliwe jest stworzenie własnych testów.

16. Oprogramowania zarządzające informuje o nieprawidłowych stanach zarządzanych systemów wiadomością elektroniczną, przy czym każdy napotkany problem może posiadać innego odbiorcę ostrzeżenia.

17. Oprogramowanie zarządzające umożliwia tworzenie wykresów i dzienników zdarzeń na podstawie zadanych metryk na wskazanym przedziale czasu.

18. Oprogramowanie zarządzające umożliwia zarządzanie stanem systemów wirtualnych działających na zarządzanych systemach.

19. Oprogramowanie zarządzające umożliwia analizę wykorzystania zasobów na systemach wirtualnych, działających na zarządzanych systemach, w czasie rzeczywistym.

20. Oprogramowanie zarządzające posiada wbudowane mechanizmy pozwalające na zarządzanie systemem na wszystkich etapach cyklu jego życia, w szczególności - instalację systemu, konfigurację, aktualizację oraz odtworzenie systemu na podstawie działającej na nim konfiguracji.

21. Oprogramowanie zarządzające posiada wbudowane narzędzia umożliwiające tworzenie skryptów automatyzujących instalację systemów oraz umożliwia stworzenie takiego skryptu na podstawie już działającego systemu.

22. Oprogramowanie zarządzające umożliwia dołączenie źródła oprogramowania innego niż dostarczonego przez producenta i wykorzystywanie go do aktualizacji i modyfikacji zarządzanych systemów.

23. Oprogramowanie zarządzające wspiera mechanizm bezpieczeństwa Security Enhanced Linux (SELinux).

Oprogramowanie równoważne

1. Wykonawca, który zaoferował Oprogramowanie równoważne zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności dostosowawczych w zakresie wirtualnych serwerów aplikacyjnych, niezbędnych do poprawnego ich funkcjonowania (dostosowanie wersji apache, tomcat, java, etc.).
2. W szczególności Wykonawca:
 - 1) dostarczy Zamawiającemu dodatkowe elementy infrastruktury techniczno-systemowej,
 - 2) dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie lub licencje niezbędne do uruchomienia Oprogramowania równoważnego w środowisku Zamawiającego,
 - 3) dostosuje serwery aplikacyjne w taki sposób, aby Oprogramowanie równoważne stanowiło ich integralną część w miejsce dotychczas wykorzystywanego

oprogramowania Red Hat Enterprise Linux.

- 4) wykona migrację danych z obecnych instancji do dostarczonego Oprogramowania równoważnego zainstalowanego na środowisku produkcyjnym oraz wszystkich środowiskach testowych wskazanych przez Zamawiającego.

Dostawa Oprogramowania równoważnego i subskrypcji oraz realizacja czynności, o których mowa w niniejszym ustępie, w tym odbiór jakościowy, nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy przekaze Zamawiającemu:
 - a. koncepcję architektoniczną dostosowania aplikacji i systemów;
 - b. plan wdrożenia z harmonogramem prac, obejmujący:
 - i. opis procedury instalacji nowego system operacyjnego,
 - ii. procedurę migracji danych do nowego systemu,
 - iii. scenariusze testów funkcjonalnych i testów wydajności,
 - iv. opis dostosowania serwerów aplikacyjnych w niezbędnym zakresie – diagnoza problemów z testów,
 - v. wyniki testów wydajności prowadzonych wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - vi. dostosowanie przez Wykonawcę aplikacji w niezbędnym zakresie – diagnoza problemów z testów wydajności,
 - vii. przejście przez Wykonawcę w utrzymanie serwerów aplikacyjnych w zakresie dokonanych zmian,
 - viii. procedury eksploatacyjne i utrzymaniowe;
 - ix. podręczniki administratora.
4. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę Oprogramowania równoważnego Wykonawca dokona transferu wiedzy w zakresie utrzymania i rozwoju Oprogramowania równoważnego dla pracowników Zamawiającego pełniących funkcję administratorów. Przez transfer wiedzy Zamawiający rozumie:
 - a. przeprowadzenie w przeciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy, dla administratorów Zamawiającego (8 osób) warsztatów szkoleniowych pozwalających na certyfikację administratorów na poziomie zaawansowanym; w warsztaty szkoleniowe powinny być wliczone egzaminy na certyfikaty do stopnia zaawansowanego włącznie; warsztaty szkoleniowe będą przeprowadzone w Warszawie poza siedzibą Zamawiającego; jednorazowo w warsztatach szkoleniowych nie może uczestniczyć więcej niż 4 administratorów Zamawiającego; jedno szkolenie nie może trwać dłużej niż 5 dni,
 - b. zapewnienie wsparcia w administracji zaoferowanym systemem równoważnym (infrastrukturą oraz oprogramowaniem) do czasu wyszkolenia administratorów Zamawiającego do poziomu zaawansowanego. Jako wsparcie w administracji Zamawiający rozumie wykonywanie wszelkich prac związanych z codzienną eksploatacją dostarczonego systemu równoważnego (infrastruktury oraz oprogramowania).
5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę Oprogramowania równoważnego, Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania serwerów aplikacyjnych, w zakresie zmodyfikowanym.
6. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę Oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie działać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego, Wykonawca w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po usunięciu Oprogramowania równoważnego.
7. Zamawiający z uwagi na źródło finansowania, gdzie zostały zabezpieczone środki na realizację niniejszego zamówienia (plan finansowy) dopuszcza realizację zamówienia tylko w trybie usługi, nie dopuszcza natomiast w ramach realizacji zamówienia dostawy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

ZAŁACZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI

UMOWA

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia - Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
a
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są usługi w zakresie oprogramowania Red Hat, w skład których wchodzi:
 - 1) zakup subskrypcji wraz ze wsparciem producenta na oprogramowanie Red Hat Enterprise Linux;
 - 2) świadczenie dodatkowej asysty technicznej;
 - 3) przeprowadzenie certyfikowanych warsztatów szkoleniowychzgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy* bądź dostarczenie rozwiązania równoważnego zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2.

1. Zamawiający wymaga dostarczenia do siedziby Zamawiającego certyfikatu potwierdzającego świadczenie usług subskrypcji, który pozwoli na jej weryfikację u producenta, wraz z voucherami dotyczącymi warsztatów szkoleniowych w terminie nie dłuższym niżdni* (ilość dni zostanie wpisana w zależności od ilości dni zaoferowanych w formularzu ofertowym) od dnia zawarcia umowy.
2. Strony ustalają, że usługi subskrypcji będą świadczone w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w trakcie wykonywania usług subskrypcji dodatkową asystę techniczną, w odniesieniu do oprogramowania Red Hat Enterprise Linux.
4. Odbiór przedmiotu umowy:
 - 1) w zakresie określonym w ust. 1 zostanie potwierdzony protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
 - 2) w zakresie określonym w ust. 3 będzie potwierdzany protokołem odbioru sporządzanym po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3,
5. Protokoły odbioru ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca funkcję naczelnika Wydziału Systemów Centralnych w Departamencie Informatyki, dyrektora Departamentu Informatyki zastępcy dyrektora Departamentu Informatyki albo upoważniony pracownik Departamentu Informatyki.

§ 3.

1. Ustala się łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokościzł brutto (słownie brutto:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składa się z następujących części:
 - 1) za subskrypcję wraz ze wsparciem producenta oprogramowania oraz dostarczenie voucherów dotyczących warsztatów, o których mowa w § 2 ust. 1, w wysokości zł brutto (słownie:).
 - 2) za dodatkową asystę techniczną, o której mowa w § 2 ust. 3, w wysokości zł brutto (słownie:).
3. Zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający dokona w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wypłacone będzie w 4 równych częściach, przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, każdorazowo po podpisaniu protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3, po upływie okresu rozliczeniowego usługi zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 4.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, o numerze

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy, lub odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa odpowiednio w § 10 ust. 2 pkt. 1 i 2 i ust. 3 i 4 w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu certyfikatu potwierdzającego świadczenie usług subskrypcji wraz z voucherami dotyczącymi warsztatów szkoleniowych, o których mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w reakcji – w wysokościach wynikających z tabel SLA: reakcje zdalne i reakcje w lokalizacji Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie zapisów umowy nie przekroczy 100% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1

§ 5.

1. Wykonawca na potrzeby realizacji umowy zapewni zespół składający się z 4 osób, posiadających następujące Certyfikaty, przy czym:
 - 1) co najmniej dwie osoby muszą posiadać: Red Hat Certified Security Specialist (RHCSS),
 - 2) każda z osób musi posiadać Red Hat Certified Engineer (RHCE),
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji umowy, ze strony Wykonawcy, stanowi załącznik nr 5.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pracowników wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 2, w okresie realizacji umowy, a w razie zmiany na danym stanowisku osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego w ust. 1. O dokonanych zmianach Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia certyfikatów potwierdzających, że osoby uczestniczące w realizacji umowy spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego.

§ 6.

1. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ograniczona jest do szkód rzeczywiście poniesionych z wyłączeniem utraconych korzyści. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działalności Zamawiającego bądź osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Ograniczenie odpowiedzialności nie ma zastosowania w przypadku, gdy szkoda powstanie w wyniku umyślnego działania lub zaniechania Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwie wykonanej usługi asysty technicznej, Wykonawca zapewni w okresie realizacji umowy i trzech miesięcy po jej wygaśnięciu, ponowne wykonanie usługi wolnej od wad w ramach wypłaconego wynagrodzenia.
3. Żadna ze stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez siłę wyższą, rozumianą jako zdarzenie zewnętrzne, którego zaistnienia nie można było przewidzieć, oraz którego następstwom nie można było zapobiec, mimo dołożenia należytej staranności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, strona umowy, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni, powiadomi drugą stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, strony umowy mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę, bez nakładania na żadną z nich dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
6. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji określonego rodzaju usług, na realizację których miała ona wpływ.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

§ 7.

(*zapis w zależności od zapisów w ofercie)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących czynności (zakresu) zamówienia:
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

§ 8.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. (słownie:złoty).
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi i jej uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 9.

1. Na zasadach określonych w umowie o zachowaniu poufności, której wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy. Zobowiązanie to obejmuje także podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał niniejszą umowę.

2. Wykonawca zobowiąże pisemnie swoich pracowników i pracowników podwykonawców wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy odnośnie wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy przez podpisanie zobowiązań według wzoru określonego w załączniku do umowy o zachowaniu poufności i dostarczy takie dokumenty Zamawiającemu wraz z wykazem osób, które będą upoważnione do dostępu do danych i informacji objętych poufnością, przed przystąpieniem do praktycznej realizacji niniejszej umowy przez danego pracownika Wykonawcy lub pracownika podwykonawcy.
3. W razie naruszenia obowiązku dotyczącego zachowania poufności przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej kary umowne określone w umowie o zachowaniu poufności w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekracza wysokość kary umownej określonej z tego tytułu w umowie o zachowaniu poufności.
4. Umowa o zachowaniu w poufności stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 10.

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy na podstawie ich zgodnego porozumienia.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego pisemnego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w szczególności (nie wyłącznie):
 - 1) powierzenia wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego,
 - 2) nieprzystąpienia do wykonywania umowy lub zaprzestania jej wykonania przez okres 1 miesiąca.
 - 3) niezachowania przez Wykonawcę w tajemnicy informacji objętych umową i informacji lub danych ich pozyskanych podczas jej wykonywania, z wyłączeniem przypadków ujawnienia lub udostępnienia określonych w umowie lub przepisach prawa.

Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni po uprzednim wezwaniu Wykonawcy od dnia stwierdzenia niewykonania lub nienależytego jej wykonywania w całości lub części (w szczególności w przypadku niedostarczenia certyfikatu). W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za wykonaną część umowy.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób nienależyty, nie naprawi naruszenia w terminie 10 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia stwierdzającego naruszenie, wówczas Wykonawca jest uznawany za winnego naruszenia i Zamawiający może wypowiedzieć umowę na piśmie pod rygorem nieważności z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego. W szczególności za nienależyte wykonywanie umowy rozumie się wadliwe świadczenie usług opisanych w załączniku nr 1, wielokrotne (co najmniej 2 – krotne) niedotrzymanie wymaganych terminów czasu reakcji oraz naruszenie wszelkich innych postanowień regulujących obowiązki Wykonawcy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może w terminie 30 dni odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 2 do 5, Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu wcześniejszego zakończenia umowy.
7. Wykonawca może wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce w zapłacie za wykonaną usługę za trzy okresy rozliczeniowe, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty zaległego wynagrodzenia w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania. Wezwanie powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11.

1. Strony wyrażają zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej przez Wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku.
2. Zmiany umowy nie stanowi:
 - a) zmiana siedziby Stron,
 - b) zmiana numerów telefonów i faksów,
 - c) zmiana adresów poczty elektronicznej,
 - d) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy,
 - e) zmiana przedstawicieli Zamawiającego,

§ 12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół odbioru subskrypcji wraz z voucherami szkoleniowymi.
3. Protokół odbioru dodatkowej asysty technicznej.
4. Harmonogram płatności.
5. Wykaz osób mających uczestniczyć w realizacji zamówienia.
6. Umowa o zachowaniu poufności.

Warszawa, dnia

**PROTOKÓŁ ODBIORU SUBSKRYPCJI
I VOUCHERÓW SZKOLENIOWYCH**

do umowy z dnia

której przedmiotem są „usługi w zakresie oprogramowania Red Hat”.

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

Miejsce Wykonania:

Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca

Zamawiający

PROTOKÓŁ ODBIORU
DODATKOWEJ ASYSTY TECHNICZNEJ

do umowy z dnia
której przedmiotem są „usługi w zakresie oprogramowania Red Hat”.
za okres:

- od dnia dostarczenia certyfikatu – 12.08.2018
- 13.08.2018 – 12.11.2018
- 13.11.2018 – 12.02.2019
- 13.02.2019 – 12.05.2019

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

Miejsce Wykonania:

Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca

Zamawiający

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Płatności	Okres rozliczeniowy usługi	Wynagrodzenie brutto
1	2	3
I płatność z tytułu świadczenia usług asysty technicznej	od dnia dostarczenia certyfikatu – 12.08.2018	
II płatność z tytułu świadczenia usług asysty technicznej	13.08.2018 – 12.11.2018	
III płatność z tytułu świadczenia usług asysty technicznej	13.11.2018 – 12.02.2019	
IV płatność z tytułu świadczenia usług asysty technicznej	13.02.2019 – 12.05.2019	
RAZEM		

Wykaz osób mających uczestniczyć w realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Numer ważnego certyfikatu RHCE /RHCSS
1.		
2.		
3.		
4.		

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta dnia2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107 – 00 – 010 – 57, reprezentowaną przez: zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez:zwaną dalej „Wykonawcą”

W związku z podpisaniem umowy nr z dnia, której przedmiotem są usługi w zakresie oprogramowania Red Hat, w skład których wchodzi:

- 1) zakup subskrypcji wraz ze wsparciem producenta na oprogramowanie Red Hat Enterprise Linux
 - 2) świadczenie dodatkowej asysty technicznej oraz przeprowadzenie certyfikowanych warsztatów szkoleniowych,
- zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ileć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej lub utrwalone w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej;
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy podstawowej;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy lub Podwykonawcy, w tym ich pracowników, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy podstawowej;
- 5) poinformowania pracowników, o których mowa w pkt 4, o obowiązku zachowania poufności, o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w ust. 4;
- 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiłokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy;
- 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy podstawowej, niezwłocznego zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiekolwiek Informacje Poufne, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.

2. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy, w tym ze strony Podwykonawcy, złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do niniejszej umowy
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 1% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy podstawowej - za każdą ujawnioną Informację Poufną;
 - 2) kwotę 1 000 złotych za każde niezłożone oświadczenie - w przypadku nie złożenia Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ust. 2
- na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej noty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 3.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych wskazanych powyżej, z wynagrodzenia Wykonawcy **określonego w umowie podstawowej**, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.
4. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą Zamawiającemu upoważnienie do udziału w realizacji umowy podstawowej;

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców i inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

§ 5.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej umowy oraz umowy podstawowej, w okresie 3 lat od ich wygaśnięcia.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Spory powstałe na gruncie niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Podpisano w imieniu Zamawiającego

Podpisano w imieniu Wykonawcy

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....
(nr PESEL)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowyw siedzibie NFZ w, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której są usługi w zakresie oprogramowania Red Hat, w skład których wchodzi:
 - a) zakup subskrypcji wraz ze wsparciem producenta na oprogramowanie Red Hat Enterprise Linux
 - b) świadczenie dodatkowej asysty technicznej
 - c) przeprowadzenie certyfikowanych warsztatów szkoleniowych, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy, przez okres 3 lat od zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

na „usługi w zakresie oprogramowania Red Hat”

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. fax.....

REGON..... NIP.....

1. Oferowana łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia: zł
składa się z

- A. ceny brutto za subskrypcję na oprogramowanie wraz ze wsparciem producenta oraz przeprowadzenie warsztatów w następującej wysokości: zł
- B. ceny brutto za dodatkową asystę techniczną w następującej wysokości: zł
płatne w czterech równych częściach w wysokościzł brutto

1. Oferowana liczba dni konsultacji: (tylko pełne dni)

2. Oferowany termin dostawy certyfikatu potwierdzającego udzielenie subskrypcji wraz Voucherami szkoleniowymi:

3. Oświadczam, że oferuję tryb świadczenia asysty technicznej:

- zgłaszanie awarii w trybie 5x11x365 (przez 11 godzin, 5 dni w tygodniu)
- zgłaszanie awarii w trybie 24x7x365 (przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu)

***właściwe zaznaczyć**

4. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia, określony w Specyfikacji.

5. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

6. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

7. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczenie o posiadaniu statusu Red Hat Premier Business Partner lub Advanced Business Partner o specjalizacjach: Infrastruktura, Middleware Solutions, Red Hat Certified Training Center

Oświadczam, iż posiadam status. Red Hat na poziomie Premier Business Partner lub Advanced Business Partner o specjalizacjach: Datacenter Infrastruktura Middleware Solutions, Red Hat Certified Training Center.

9. Wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

10. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Ponadto:

Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

1)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ
(dokument załączony w odrębnym pliku)

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml. o nazwie „espd—regist.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę. *Uwaga:*

Wykonawca zapisuje udostępniony w Profilu Nabywcy plik na swoim komputerze następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik. Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę.

Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym eESPD. (Link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>).

Po wypełnieniu formularza przez Wykonawcę należy go wydrukować, podpisać i dołączyć do oferty. Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy posiłkować się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „*Repozytorium wiedzy*” i dalej „*Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*”.